

Antrag für den Erhalt des Qualitätslabels „Empfohlener Ausbildungsbetrieb“

Betriebsname

Inhaber / Geschäftsführer

Mail

Straße

PLZ / Ort

Telefon

Internet- Homepage

DEHOGA- Mitgliedsnummer

Zuständige IHK

Zuständige Berufsschule

Verantwortliche (-er) Ausbilder im Betrieb

Mail

Teilnahmeerklärung:

Hiermit bewerbe ich mich um das Qualitätslabel „Empfohlener Ausbildungsbetrieb“.

Ich versichere, die nachstehenden Fragen im Erhebungsbogen wahrheitsgetreu und mit größter Sorgfalt beantwortet zu haben. Ich erkläre mich bereit, Einsicht in alle betrieblichen Unterlagen zu gewähren, die diese Angaben belegen (Die vertrauliche Behandlung der dabei erlangten Erkenntnisse wird zugesichert).

Ich nehme zur Kenntnis und bestätige ausdrücklich:

- Dass die Teilnahme an diesem Verfahren kostenpflichtig ist (Gebühren für DEHOGA- Mitglieder 180,00 € zzgl. MwSt., Nichtmitglieder 230,00 € zzgl. MwSt. inklusive Nutzungsgebühr für ein Schild und eine Gültigkeitsplakette), unabhängig davon, ob die geforderte Gesamtpunktzahl für die Verleihung des Qualitätslabels erreicht wird oder nicht.
- Die Prüfung erfolgt erst nach Zahlungseingang der Prüfungsgebühr.
- Die Gültigkeit des Qualitätslabels ist zeitlich befristet und beträgt 3 Jahre. Sie kann bei Wegfall maßgeblicher Voraussetzungen auch vorfristig aberkannt werden.
- Das Qualitätslabel ist nicht übertragbar und muss bei Betriebsinhaberwechsel neu beantragt werden.
- Nach Ablauf des Gültigkeitszeitraumes ist eine Folgezertifizierung notwendig. Die Kosten hierfür betragen für DEHOGA- Mitglieder 180,00 € zzgl. MwSt., Nichtmitglieder 230,00 € zzgl. MwSt. Findet keine Folgezertifizierung statt, ist das Schild, welches Eigentum der SAXONIA Fördergesellschaft mbH ist, an diese zurück zu geben.

Ort, Datum

Betriebsstempel und Unterschrift

Kriterien und Bewertung Qualitätslabel „Empfohlener Ausbildungsbetrieb“

Kriterium	Punktzahl
1. Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen	5
2. Bezahlung nach Tarif	2
3. „Zeugnis über die Prüfung der Ausbilder-Eignungsverordnung“	3
4. Weiterbildungsmaßnahmen von Ausbildern, mindestens 1x im Jahr	3
5. Optimaler Start in die Ausbildung	3
6. Durchlaufplan der Azubis für die einzelnen Abteilungen im Betrieb	3
7. Azubi- Beurteilungen nach jedem Abteilungswechsel, mindestens jedoch 1x im Halbjahr	3
8. Lehrunterweisungen	5
9. Regelmäßiger Kontakt zum BSZ, mindestens jedoch 1x im Halbjahr	3
10. Regelmäßiger Kontakt zu den Eltern, mindestens jedoch 1x im Jahr	2
11. Organisation und Unterstützung der Prüfungsvorbereitung	5
12. Azubis haben das Wort	3
13. Führung und Kontrolle der Ausbildungsnachweishefte	4
14. Durchführung von Tagen des Lehrlings	3
15. Teilnahme an regionalen oder überregionalen Wettbewerben innerhalb der letzten 2 Jahre	3
16. Schülerpraktika	3
17. Schulpatenschaften	3
18. Teilnahme an Messen und Informationsveranstaltungen	2
19. Unterstützung der Azubis bei der Planung ihrer Karriere	3
20. Befragung der Auszubildenden bei der Prüfung vor Ort	7
Gesamtpunktzahl	68

Die Kriterien 1-4 sind Mindestkriterien.

Es ist eine Gesamtpunktzahl von 68 Punkten möglich. Das Qualitätslabel erhält, wer mindestens 48 Punkte erreicht hat und die Kriterien 1-4 erfüllt.

Erhebungsbogen für den Erhalt des Qualitätslabels „Empfohlener Ausbildungsbetrieb“

In meinem / unserem Unternehmen werden gegenwärtig nachstehende Azubis ausgebildet:

<u>Name</u>	<u>Vorname</u>	<u>Geburtsdatum</u>	<u>Ausbildungsberuf</u>	<u>Lohn</u>

1. Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen

- Die Einhaltung der Arbeits-, Pausen- und Ruhezeiten bei unseren Azubis ist in unserem Betrieb selbstverständlich. (Bitte als Nachweis Dienstplan oder Arbeitszeiterfassungsbogen beifügen)
- Arbeitsschutzunterweisungen werden halbjährlich durchgeführt. (Bitte Nachweis beifügen.)
- Der Dienstplan für die Folgewoche wird 7 Tage im Voraus bekannt gegeben. (Bitte Dienstplankopie mit Datum der Veröffentlichung beifügen.)

2. Bezahlung nach Tarif

- Die Zahlung der Ausbildungsvergütung erfolgt nach Tarif (Bitte Kopie des Ausbildungsvertrages beifügen).

3. “Zeugnis über die Prüfung der Ausbildereignungsverordnung“

Nachstehende Mitarbeiter sind im Besitz dieses Zeugnisses:

<u>Name</u>	<u>Vorname</u>	<u>Ausbildungsberuf</u>

(Bitte Kopien der Zeugnisse beifügen.)

4. Weiterbildungsmaßnahmen von Ausbildern, mindestens einmal jährlich

Wann und wo und zu welchen ausbildungsrelevanten Themen erfolgten die Weiterbildungen?
(Bitte Nachweis beifügen)

5. Optimaler Start in die Ausbildung

- Die Vorstellung unserer Azubis im Team sowie eine Betriebsführung erfolgen zu Beginn der Ausbildung.
- Jede/r Azubi erhält zu Beginn einen Ausbildungsplan.
- Jede/r Azubi hat eine Bezugsperson in unserem Betrieb, die bei Fragen und Problemen zur Verfügung steht.

6. Durchlaufplan der Azubis für die einzelnen Abteilungen im Betrieb

(Bitte Kopie Durchlaufplan von jedem Azubi beifügen)

7. Azubi- Beurteilungen nach jedem Abteilungswechsel, mindestens jedoch 1x im Halbjahr

- Azubi- Beurteilungen erfolgen nach jedem Abteilungswechsel
- Azubi- Beurteilungen erfolgen halbjährlich

8. Lehrunterweisungen (Nachweis monatlich)

Zur Festigung, Vertiefung und Ergänzung des fachlichen Wissens und der praktischen Fähigkeiten unserer Azubis werden in unserem Betrieb oder extern monatlich spezielle Lehrunterweisungen durchgeführt. (Bitte Nachweis mit Inhalten der letzten 3 Monate beifügen)

9. Regelmäßiger Kontakt zum BSZ, mindestens jedoch 1x im Halbjahr

Den Kontakt zum BSZ unserer Azubis (Austausch über Lehrplaninhalte, Leistungsstand, eventuelle Fehlzeiten usw.) halten wir regelmäßig, mindestens jedoch 1x im Halbjahr.
(Bitte Name des BSZ, des Ansprechpartners, Kontakt und Datum des letzten Gesprächs nennen.)

Name des BSZ	Ansprechpartner	Telefon/Mail	Datum des letzten Gesprächs

10. Regelmäßiger Kontakt zu den Eltern, mindestens jedoch 1x im Jahr

Den Kontakt zu den Eltern unserer Azubis halten wir wie folgt:

- Häufigkeit: im Jahr
- persönlich
- telefonisch
- schriftlich

11. Organisation und Unterstützung der Prüfungsvorbereitung

Wir unterstützen unsere Azubis bei ihrer Prüfungsvorbereitung wie folgt:

- Externe Prüfungsvorbereitung durch die Teilnahme an Seminaren der SAXONIA Fördergesellschaft mbH oder anderen Institutionen. (Bitte Nachweise beifügen)
- Interne Prüfungsvorbereitung zu fachspezifischen Themen (z.B. Tafel eindecken, Sonderservice, Menü kochen, Training von Rezeptionsgesprächen in Englisch usw.)
- Kostenlose Bereitstellung von Lehr- und Lernmaterial zur Prüfungsvorbereitung (z.B. Warenkorb, Waren für den Sonderservice usw.)

12. Azubis haben das Wort

- Wir führen regelmäßig Feedbackgespräche mit unseren Azubis, um Stärken in der Ausbildung zu erkennen, diese zu fördern und Schwächen zu beseitigen.
- Konstruktiver Kritik unserer Azubis stehen wir offen gegenüber.
- In unserem Betrieb finden regelmäßig Azubimeetings statt.

13. Führung und Kontrolle der Ausbildungsnachweishefte

Die Einsichtnahme erfolgt durch die Prüfer bei der Vor- Ort- Kontrolle.

14. Durchführung von Tagen des Lehrlings

(Bitte Motto und Tag der Durchführung nennen.)

15. Teilnahme an regionalen oder überregionalen Wettbewerben innerhalb der letzten 2 Jahre

Unser/e Azubis haben an folgenden Wettbewerben teilgenommen:
 (Als Nachweis bitte Kopie von Urkunden oder Zertifikaten beifügen)

16. Schülerpraktika

Zur Berufsnachwuchsgewinnung bieten wir in unserem Unternehmen Schülerpraktika an.
 (Bitte Praktikumsinhalte und Zeitraum des Praktikums benennen.)

17. Schulpatenschaften

Unser Betrieb pflegt eine Patenschaft mit folgender Schule:

Name/Anschrift der Schule	Ansprechpartner	Telefon/Mail	Klasse	Aktivitäten

18. Teilnahme an Messen und Informationsveranstaltungen der letzten 3 Jahre

Unser Betrieb nimmt an nachstehenden Informationsveranstaltungen/Messen teil:

- Informationsveranstaltungen in Mittelschulen Datum: Ort:
 Informationsveranstaltungen in Berufsschulzentren Datum: Ort:
 Informationsveranstaltungen im BIZ der Agentur für Arbeit Datum: Ort:
 Teilnahme an Ausbildungsmessen Datum: Ort:
 Sonstiges:

19. Unterstützung der Azubis bei der Planung ihrer Karriere

- Spätestens ein halbes Jahr vor Ausbildungsende werden Gespräche mit den Azubis bezüglich ihrer
 Karrieremöglichkeiten geführt.
 Azubis werden übernommen oder innerhalb des Unternehmens vermittelt.

Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung

Der Zertifizierungsteilnehmer willigt ein, dass die Zertifizierungsgesellschaft, die SAXONIA Fördergesellschaft mbH, Tharandter Str. 5, 01159 Dresden, im Auftrag des DEHOGA Sachsen e.V. personenbezogene Daten zur Abwicklung der Auszeichnung erheben, verarbeiten, speichern und nutzen darf, insbesondere, um einen Betrieb zertifizieren, betreuen und vermarkten zu können. Eine Weitergabe der personenbezogenen Daten an Dritte erfolgt nicht.

Der Zertifizierungsteilnehmer erklärt sich außerdem ausdrücklich damit einverstanden, dass die Zertifizierungsgesellschaft die Ergebnisse der Zertifizierung sowie seine damit zusammenhängenden personenbezogenen Daten (insbesondere Namen, Betriebsname, Postanschrift, Telefon, E-Mail- und Internet-Adressen) an das Sächsische Staatsministerium für Wirtschaft und Verkehr, IHK, Bundesanstalt für Arbeit, Regionaldirektion Sachsen und den Landesverband DEHOGA Sachsen e.V. weiter gibt. (Bitte streichen Sie den Passus, sofern Sie einer Verwendung Ihrer Daten für die oben genannten Zwecke nicht zustimmen.)

Der Zertifizierungsteilnehmer stimmt mit seiner Unterschrift zu, dass er per E-Mail oder auf dem Postweg Informationen für zertifizierte Betriebe erhält. (Bitte streichen Sie den Passus, wenn Sie keine Informationen erhalten wollen.)

Diese Datenschutzerklärung kann jederzeit und ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. Der Zertifizierungsteilnehmer erhält auf Anfrage Auskunft über seine bei der Zertifizierungsgesellschaft gespeicherten Daten und kann ggf. deren Berichtigung, Löschung oder Sperrung verlangen.

Der Widerruf ist an die SAXONIA Fördergesellschaft mbH zu richten.

Ort, Datum

Unterschrift, Betriebsstempel